动物医学院印章管理使用流程图

印章管理与使用

用印

登记，做好原始材料的保留和记录

同意

不同意

补充、修改

提交申请材料注明用途

进行审核

审核意见

院行政印章

院党委印章

重要事项由院党委书记审核、签字（其他业务由院党委副书记审核、签字）

对外协议由院长审核、签字（其他业务由分管院长审核、签字）

**办公地点：第一实验楼北417 办公电话：56990161**